

REGOLAMENTO INTERNO SLA

- ◆ L'ingresso in Struttura per le visite ai pazienti, per motivi collegati alle attività riabilitative e mediche è consentita i giorni feriali dalle ore 15.30 alle ore 18.00, domenica e festivi dalle ore 11:00 alle ore 12:00 e dalle ore 15:30 alle ore 18:00.
- ◆ **Per** i familiari che restano in Struttura, vi è il divieto di sostare nelle unità di degenza dalle ore 08:00 alle ore 12:00, in tale fascia oraria, gli stessi, potranno sostare nelle aree soggiorno esterne ai reparti.
- ◆ Il giorno delle dimissioni, la stanza di degenza deve essere resa disponibile dal paziente non oltre le ore 10:00, per consentire al personale la predisposizione della stanza per il ricovero successivo.
- ◆ È opportuno evitare comportamenti che possano interferire con la libertà e il rispetto dei degenti, soprattutto durante le ore notturne.
- ◆ La camera assegnata al paziente all'inizio del periodo di degenza viene individuata sulla base delle disponibilità e di una razionale gestione dei posti letto. Per motivate ragioni gestionali, e in relazione a caratteristiche e bisogni particolari dei pazienti, durante il periodo di degenza potranno avvenire modifiche nell'assegnazione e quindi variazioni di stanza.
- ◆ I rapporti tra i pazienti, i familiari ed il personale della Struttura, devono essere improntati al reciproco rispetto e comprensione.
- ◆ **Eventuali** reclami potranno essere inoltrati, consegnando al Responsabile Qualità oppure al PAM un apposito modulo disponibile presso l'Area Acc.ne/URP. Il reclamo può essere inoltrato anche per posta elettronica all'indirizzo e-mail: urp@centroclnicosanvitaliano.it
- ◆ **Per** i servizi di TV in camera, lavanderia, parrucchiere, o altre necessità, occorre rivolgersi al PAM che darà istruzioni in merito alla modalità di richiesta.
- ◆ **Gli** ospiti della Struttura possono usufruire dell'area parcheggio della Struttura, posizionando l'auto correttamente all'interno delle aree delineate da strisce bianche.
- ◆ La Struttura dispone di misure per la custodia di oggetti di valore. Per usufruirne è necessario fare richiesta al PAM/Acc.ne.
- ◆ **Durante** l'attività di terapia riabilitativa al paziente, le visite mediche, gli interventi infermieristici e le pulizie della stanza, i familiari non possono sostare nella camera di degenza ma potranno usufruire dei salottini ubicati nei vari piani per l'attesa.
- ◆ **L'utilizzo** del cucinino di piano è consentito ai familiari esclusivamente per la preparazione del caffè del tè e del latte.
- ◆ **Non** è consentito a pazienti e familiari avvicinarsi ai carrelli dei pasti e dei farmaci.
- ◆ **Non** è consentito portare in Struttura bevande alcoliche e analcoliche, alimenti di qualsiasi natura, farmaci non autorizzati e apparecchiature elettriche.
- ◆ È opportuno, all'interno della Struttura, adottare comportamenti improntati all'educazione ed alla correttezza, e utilizzare un abbigliamento adeguato.
- ◆ **Vige** il divieto assoluto di fumare nei locali interni della Struttura.
- ◆ È opportuno rivolgersi sempre con educazione e rispetto al personale della Struttura.
- ◆ **L'utilizzo** del frigorifero in dotazione al cucinino è possibile previa autorizzazione dal Caposala, il quale è anche responsabile dell'utilizzo dello stesso.
- ◆ **Ogni** eventuale deroga al Regolamento dovrà essere sempre autorizzata, a tal fine, il PAM/Accettazione, avrà cura di indicare correttamente le modalità per ogni richiesta e per soddisfare eventuali ulteriori esigenze.

Catanzaro, lì 18.12.2019

La Direzione Sanitaria
dott. Bonaventura Lazzaro